

Initiera och bemöta ett skiljeförfarande enligt ICC:s regler

För att initiera ett skiljeförfarande enligt ICC:s regler sänder käranden en påkallelse för skiljeförfarande till ICC-domstolen i Paris.

Dokumentet ska innehålla:

- fullständigt namn, beskrivning, adress och annan kontaktinformation till båda parter.
- fullständigt namn, adress och annan kontaktinformation till den person/de personer som representerar käranden
- en redogörelse för omständigheterna kring tvisten och dess beskaffenhet
- uppgift om yrkande, inklusive, i den utsträckning det är möjligt, angivelse av yrkat belopp;
- relevanta avtal och särskilt skiljeavtalet
- relevanta uppgifter om antalet skiljemän och valet av dem
- eventuella synpunkter på platsen för skiljeförfarandet, tillämpliga rättsregler och språket för skiljeförfarandet.

Antal kopior

Dokumentet ska sändas i så många kopior att Sekretariatet, svaranden (kan vara fler än en) och samtliga skiljemän får en kopia var. Typiskt sett bifogas alltså tre kopior; en som går till svaranden, en som går till Sekretariatet och en som går till skiljemannen.

Dokumentet sänds till:

The Secretariat of the International Court of Arbitration
International Chamber of Commerce Headquarters
33-43 avenue du Président Wilson
75116 Paris, France
Tel: +33 (0) 1 49 53 28 78
Fax: + 33 (0) 1 49 53 29 33

Förskottsbetalning

Samtidigt ska käranden göra en förskottsbetalning om 3000 USD för Sekretariatets administrativa kostnaderna (se ICC:s regler för administrativa kostnader). Sådan betalning kan göras genom check till International Chamber of Commerce eller wiretransfer:

Beneficiary (Account holder) address:

International Chamber of Commerce
33-43 avenue du Président Wilson
75116 Paris, France

Bank of Beneficiary address:

UBS SA

35, rue des Noirettes

P.O. Box 2600

1211 Geneva 2, Switzerland

Account no: 240-224534.61R

IBAN: CH06 0024 0240 2245 3461 R

Swift Code (BIC): UBSWCHZH80A

Sekretariatet meddelar sedan såväl kändande och svaranden om att påkallelse inkommit och när. ICC:s domstolssekretariat vidarebefordrar även påkallelsen tillsammans med bilagda dokument till svaranden som inom 30 dagar ska svara med ett yttrande över påkallelsen och eventuella genkätromål.

Svarandens yttrande om påkallelse av skiljeförfarande och eventuella genkätromål:

- Svarandens fullständiga namn och adress, samt en beskrivning av Svaranden
- fullständigt namn, adress och annan kontaktinformation till den person/de personer som representerar kändanden
- Svarandens kommentarer på omständigheterna kring tvisten och dess beskaffenhet
- Svarandens inställning till yrkandet eller yrkandena
- relevanta avtal och
- eventuella synpunkter på antalet skiljemän och valet av dem
- eventuella synpunkter på platsen för skiljeförfarande, tillämpliga rättsregler och språket för skiljeförfarande.
- samt eventuella genkätromål

Kändandens genkätromål

Efter att kändanden tagit emot svarandens yttrande eller genkätromål har denne 30 dagar att inkomma med ett eget genkätromål. Efter att en skiljeman eller tre skiljemän utsetts påbörjas sedan ett skiljeförfarande. Att endera parten uteblir från skiljeförfarande påverkar inte processen.